

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 26»**

ПРИНЯТО:

на Общем собрании коллектива МБДОУ д/с № 26
протокол № 2 от 21.10.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ д/с № 26
_____/Т.К. Куканчикова
Приказ № 121 от 21.10.2022г.

**П О Л О Ж Е Н И Е
об Общем собрании работников
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №26»**

1. Общие положения

- 1.1 Общее собрание работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 26» (далее-МБДОУ) - основная форма управления МБДОУ.
- 1.2 Общее собрание работников МБДОУ - коллегиальный орган, представляющий интересы различных групп участников трудового коллектива, привлекающий работников к активному участию в решении всех вопросов деятельности детского сада.

2. Цели и задачи

- 2.1. Общее собрание работников МБДОУ служит целям успешного выполнения коллективом Федерального Закона Российской Федерации « Об образовании в Российской Федерации».
- 2.2. Общее собрание работников МБДОУ способствует улучшению работы МБДОУ, сплочению коллектива детского сада, развитию творческой инициативы работников, внедрению передового опыта работы.
- 2.3. Общее собрание работников МБДОУ определяет направления экономической и финансово – хозяйственной деятельности МБДОУ.

3. Содержание работы общего собрания работников.

3.1.Общее собрание работников МБДОУ:

- обсуждает и принимает коллективный договор и изменения к нему;
- согласовывает положение об оплате труда работников Учреждения;
- вносит предложения руководителю Учреждения по улучшению деятельности Учреждения;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья работников Учреждения;
- определяет порядок и условия предоставления прав, социальных гарантий и мер социальной поддержки в пределах компетенции Учреждения;
- заслушивает руководителя Учреждения о расходовании доходов, полученных от приносящей доход деятельности;

- заслушивает отчеты руководителя Учреждения о работе Учреждения, заместителей руководителя Учреждения, председателя педагогического совета и других работников;
- принимает локальные нормативные акты Учреждения в соответствии с компетенцией и действующим законодательством;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4. Права общего собрания работников.

4.1. Общее собрание работников МБДОУ имеет право:

- рассматривать и обсуждать проекты локальных актов МБДОУ, вносить предложения руководителю по их принятию;
- рассматривать и обсуждать вопросы материально-технического обеспечения МБДОУ и организации образовательного процесса, вносить предложения руководителю МБДОУ и Учредителю;
- заслушивать информацию администрации и органов самоуправления МБДОУ по различным направлениям деятельности МБДОУ;
- поручать его членам изучение отдельных вопросов, разделов и проверку деятельности МБДОУ в целом или по отдельным направлениям;
- пользоваться необходимыми нормативно – правовыми документами, отчетами и справочными материалами по различным вопросам работы МБДОУ;
- вносить предложения по награждению и поощрению отличившихся работников МБДОУ;
- рассматривать иные вопросы деятельности МБДОУ, не отнесенные к компетенции других органов самоуправления и вынесенные на обсуждение Общего собрания работников руководителем или органом самоуправления.

5. Организация работы общего собрания работников.

5.1. Общее собрание работников МБДОУ проводится не реже двух раз в год.

5.2. Для ведения Общего собрания работников МБДОУ открытым голосованием избирается председатель и секретарь.

5.3. Общее собрание работников МБДОУ собирается руководителем и правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 работников МБДОУ.

5.4. Решение Общего собрания коллектива МБДОУ считается принятым, если за него проголосовало более 50 % от общего числа присутствующих.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО.

6.1. Общие собрания коллектива МБДОУ оформляются протокольно.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.4. Протоколы хранятся в МБДОУ. Срок хранения 5 лет.

6.5 Организация ведения протоколов и контроля решений Общего собрания коллектива МБДОУ осуществляется руководителем Учреждения.

С положением об Общем собрании работников МБДОУ д/с № 26

ОЗНАКОМЛЕН:

[illegible]

