

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 26»**

ПРИНЯТО:

Общим собранием работников МБДОУ д/с № 26
Протокол № 2 от 21.10.2022г.г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ д/с № 26
_____/Т.К. Куканчикова
Приказ № 121 от 21.10.2022г.

**Положение о работе Родительского комитета
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 26»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", уставом МБДОУ д/с №26 (далее – образовательная организация) и регламентирует деятельность родительского комитета, являющегося одним из коллегиальных органов управления.

1.2. В своей деятельности родительский комитет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом образовательной организации и настоящим положением.

1.3. Решения родительского комитета носят рекомендательный характер для администрации и органов коллегиального управления образовательной организации.

2. Задачи комитета

2.1. Главные задачи родительского комитета:

- организует работу с родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников) по разъяснению их прав и обязанностей;
- участвует в разработке, обсуждении и согласовании проектов локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся (воспитанников) и родителей (законных представителей) Учреждения;
- осуществляет проведение мониторинга деятельности Учреждения по организации работы с родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников);
- осуществляет защиту прав и законных интересов обучающихся (воспитанников) и их родителей (законных представителей) Учреждения;
- осуществляет работу с родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников) Учреждения, направленную на реализацию договора об образовании, а именно соблюдение прав и обязанностей Учреждения и родителей (законных представителей), границы ответственности сторон;

3. Права комитета

4.1. Родительский комитет имеет право:

- Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления и получать информацию о результатах рассмотрения обращений.
- Принимать участие в разработке локальных актов образовательной организации;

- Выбирать председателя родительского комитета, его заместителя и контролировать их деятельность.

5. Ответственность комитета

5.1. Родительский комитет несет ответственность:

- за выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений действующему законодательству РФ и локальным актам образовательной организации;
- выполнение принятых решений и рекомендаций;
- установление взаимодействия между администрацией образовательной организации и родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам семейного и общественного воспитания.

6. Порядок организации деятельности комитета

6.1. В состав Комитета на добровольной основе входят родители (законные представители) обучающихся (воспитанников) Учреждения, по одному от каждой группы Учреждения, избираемые в Комитет ежегодно на родительском собрании каждой группы Учреждения в начале учебного года.

6.2. Комитет осуществляет свою деятельность по плану, который разрабатывается на первом заседании Комитета.

6.3. Высшим руководящим органом Комитета является заседание Комитета, созываемое не реже 1 раза в полугодие. Внеочередные заседания могут быть созваны председателем Комитета по мере необходимости или по требованию большинства членов Комитета. Заседание Комитета вправе принимать решение при наличии не менее 2/3 его состава. На заседании с правом совещательного голоса могут присутствовать представители Учреждения. Решение заседания принимается открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании.

6.4. Непосредственное руководство деятельностью родительского комитета осуществляет его председатель, который:

- организует деятельность Комитета;
- обеспечивает посещаемость членами Комитета заседаний;
- информирует членов Комитета о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседаний;
- определяет повестку заседаний;
- взаимодействует с руководителем Учреждения по вопросам выполнения решений Комитета.

6.5. Свою деятельность члены родительского комитета осуществляют на безвозмездной основе.

6.6. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний, протоколы пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются печатью и подписью руководителя образовательной организации.

С положением о работе родительского комитета в МБДОУ д/с № 26

ОЗНАКОМЛЕН:

[illegible]