

ПРИНЯТО

Педагогическим Советом МБДОУ д/с №26
Протокол № 2 от 21.10.2022г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ д/с № 26
_____/Т.К. Куканчикова
Приказ № 121 от 21.10.2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 26»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1. Положение о Педагогическом Совете является основным документом педагогического совета Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 26» (далее – МБДОУ д/с № 26).
- 1.2 Педагогический Совет является постоянно действующим коллегиальным органом МБДОУ д/с № 26.
- 1.3 В состав Педагогического Совета входят: руководитель Учреждения, его заместители, педагогические работники Учреждения. На заседание Педагогического совета могут быть приглашены представители Учредителя Учреждения и коллегиальные органы управления Учреждением. Лица, приглашенные на Педагогический совет, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- 1.4 В своей деятельности Педагогический Совет руководствуется Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ д/с № 26, настоящим Положением.

2. ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

2.1. Главные задачи Педагогического Совета:

- согласовывает план работы Учреждения;
- определяет направления образовательной деятельности Учреждения;
- отбирает, обсуждает и принимает образовательные программы для использования в Учреждении;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Учреждения;
- рассматривает вопросы по направлению педагогических работников Учреждения на профессиональную подготовку и дополнительное профессиональное образование;
- организует обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством и настоящим Уставом.

2. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

3.1. Педагогический Совет имеет право:

- создавать временные творческие группы с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом Совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- вносить предложения о поощрениях, награждениях, присвоении почетных званий.

2.2. Педагогический Совет ответствен за:

- выполнение годового плана работы;

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГОВ.

4.1. В состав Педагогического Совета входят все педагоги МБДОУ д/с № 26 с правом основного голоса, другие работники участвуют в работе Совета с правом совещательного голоса.

4.2 Педагогический совет возглавляет председатель, который избирается сроком на один год на заседании Педагогического совета простым большинством голосов при открытом голосовании.

Председатель Педагогического Совета:

- организует деятельность Педагогического Совета МБДОУ д/с № 26;
- информирует членов Педагогического Совета о предстоящем заседании за 15 дней;
- регистрирует поступающие в Педагогический Совет заявления, обращения, иные материалы;
- определяет повестку заседания Педагогического Совета;
- организует и контролирует исполнение решений Педагогического Совета.

4.3. На Педагогическом совете открытым голосованием выбирается секретарь для ведения протоколов заседаний, который избирается сроком на один год простым большинством голосов.

4.4. Педагогический Совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.

4.5. Заседания Педагогического Совета проводятся не менее 4 раз в год и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 членов Педагогического Совета;

4.4. Решение Педагогического Совета принимается открытым голосованием, большинством голосов, участвующих в голосовании членов Совета.

4.5. Организацию выполнения решений Педагогического Совета осуществляет руководитель МБДОУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического Совета на последующих заседаниях.

4.6 Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического Совета и не противоречащее законодательству, является обязательным.

5. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО.

5.1. Заседания Педагогического Совета оформляются протокольно. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический Совет, предложения и замечания. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Протоколы Педагогического Совета пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются печатью МБДОУ и подписью руководителя МБДОУ.

5.4. Протоколы Педагогического Совета образовательного учреждения входят в его номенклатуру дел и хранятся в учреждении постоянно.