

ПРИНЯТО

На общем собрании коллектива
МБДОУ д/с № 26
от 26.01.2021г. протокол № 1

С учетом мнения родительского
комитета МБДОУ д/с № 26
Председатель родительского
комитета МБДОУ д/с № 26
_____ Санникова Н.В.

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего
МБДОУ д/с № 26
от 26.01.2024 года № 22
Заведующий МБДОУ д/с № 26
_____ Т.К. Куканчикова

ПРАВИЛА
ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
В МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 26»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема граждан в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 26» (далее – Правила) разработаны в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минпросвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 и определяют порядок и основания приема граждан в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 26» (далее - МБДОУ).

1.2. Введение данных Правил направлено на:

- предупреждение нарушений при приеме граждан (далее - дети, обучающиеся, ребенок) в МБДОУ;

- обеспечение конституционных прав граждан на получение образования соответствующего уровня, исходя из принципов общедоступности и бесплатности дошкольного образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

1.3. При приеме в МБДОУ не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, месту жительства, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному положению.

1.4. Прием обучающихся на конкурсной основе не допускается.

1.5. Прием в МБДОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

1.6. Документы о приеме подаются в МБДОУ, при получении направления, в рамках реализации муниципальной услуги предоставляемой органами местного самоуправления по приему заявления, постановки на учет и зачисления детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования.

1.7. Правовыми основаниями приема граждан Российской Федерации в образовательные учреждения являются:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- иные законодательные и нормативно-правовые акты Российской Федерации, законодательные и нормативно-правовые акты Удмуртской Республики, нормативные акты муниципального образования «город Глазов».

1.8. МБДОУ вправе объявлять прием детей только при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам.

1.9. МБДОУ обязано:

- информировать о правилах приема в МБДОУ и порядке подачи апелляции на нарушения при приеме в МБДОУ;

- ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом МБДОУ, лицензией на право ведения образовательной деятельности; с основными образовательными программами, реализуемыми в МБДОУ; другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде МБДОУ и на официальном сайте МБДОУ в сети Интернет.

1.10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом МБДОУ фиксируется в заявлении родителей (законных представителей) о приеме ребенка в МБДОУ и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) обучающегося.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных обучающегося в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.11. МБДОУ предоставляет родителям (законным представителям) возможность ознакомиться с содержанием образовательных программ и других документов, регламентирующих организацию образовательного процесса.

1.12. Правила размещаются в помещениях МБДОУ для всеобщего ознакомления.

1.13. Прием и обучение обучающихся в МБДОУ осуществляется бесплатно.

2. Правила приема обучающихся в МБДОУ

2.1. Правила определяются МБДОУ самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Правила обеспечивают прием в МБДОУ детей, имеющих право на получение дошкольного образования.

2.3. МБДОУ может отказать гражданам, не проживающим на данной территории, в приеме их детей в МБДОУ только по причине отсутствия свободных мест в МБДОУ.

2.4. В приеме в МБДОУ может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отказа в предоставлении места в МБДОУ родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое МБДОУ обращаются в Управление образования Администрации города Глазова.

2.5. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2020, N 9, ст. 1137) и настоящими Правилами.

2.6. Документами, удостоверяющими личность иностранного гражданина в Российской Федерации, являются паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

2.7. Документами, удостоверяющими личность лица без гражданства в Российской Федерации, являются:

- документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;
- разрешение на временное проживание;
- вид на жительство;
- иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства.

2.8. Беженцы и прибывшие с ними члены их семей, вынужденные переселенцы имеют право на устройство детей в МБДОУ наравне с гражданами России в случае законного пребывания на территории Российской Федерации, если:

- родители (законные представители) имеют удостоверения, свидетельствующие о статусе беженца или вынужденного переселенца;
- имеется запись ребенка в удостоверении беженца или вынужденного переселенца одного из родителей (законных представителей);
- имеется отметка о регистрации (перерегистрации) беженца, вынужденного переселенца в территориальном органе федерального органа исполнительной власти.

2.9. Родители (законные представители) обучающихся имеют право выбирать образовательное учреждение, форму получения образования, однако не могут настаивать на

реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в Устав МБДОУ.

2.10. Прием детей в МБДОУ осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) либо оригинала документа удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ в соответствии со ст. 10 ФЗ от 25.06.2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ».

2.11. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- д) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- й) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- к) о направленности дошкольной группы;
- л) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- м) о желаемой дате приема на обучение.

2.12. Примерная форма заявления размещается МБДОУ на информационном стенде и на официальном сайте в сети Интернет (Приложение № 1).

2.13. Прием детей, впервые поступающих в МБДОУ, осуществляется на основании медицинского заключения.

2.14. В случае получения родителями (законными представителями) отрицательного заключения по результатам медицинской комиссии и невозможности посещать МБДОУ по медицинским показаниям, они обязаны поставить в известность руководителя МБДОУ (представить заключение медицинской комиссии). По желанию родителей (законных представителей) ребенок может быть оставлен в очереди под тем же регистрационным номером и по окончании срока действия медицинских противопоказаний получить место в установленные сроки.

2.15. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.16. Для приема в МБДОУ:

Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в МБДОУ дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство

заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.17. Требование представления иных документов для приема детей в МБДОУ в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.18. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБДОУ на время обучения ребенка.

3. Прием обучающихся в МБДОУ

3.1. Общие положения

3.1.1. В МБДОУ принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений на основании медицинского заключения.

3.1.2. МБДОУ в соответствии с лицензией имеет общеразвивающую и компенсирующую направленность.

3.1.3. Комплектование групп определяется исходя из расчета площади групповой (игровой): для ясельных групп не менее 2,5 кв. метров на 1 ребенка, в дошкольных группах не менее 2,0 кв. метров на одного ребенка, установленной санитарными нормами предельной наполняемости групп.

3.1.4. Предоставление мест в МБДОУ осуществляется с учетом возраста ребенка, даты постановки на учет и наличия права на внеочередное или первоочередное обеспечение местом в МБДОУ.

3.1.5. Правом на внеочередное обеспечение местом обладают:

1) дети прокуроров (Федеральный закон от 17.01.1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»);

2) дети сотрудников следственного комитета (Федеральный закон от 29.12.2010 г. № 403-ФЗ «О следственном комитете Российской Федерации»);

3) дети судей (Федеральный закон Российской Федерации от 26.02.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»);

4) дети граждан, получивших или перенесших лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий Чернобыльской АЭС (Закон Российской Федерации от 15.05.1991 г. №1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»);

5) дети граждан из подразделений особого риска, а также семей потерявших кормильца из числа этих граждан;

6) иные категории граждан, имеющие в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации право на внеочередное обеспечение местами в дошкольных образовательных учреждениях.

3.1.6. Правом на первоочередное обеспечение местом в МБДОУ обладают:

1) дети сотрудников полиции; дети сотрудников полиции, погибших (умерших) в связи с осуществлением служебной деятельности либо умерших до истечения одного года после увольнения со службы вследствие ранения (контузии), заболевания, полученных в период прохождения службы; а также дети сотрудников полиции, получивших в связи с осуществлением служебной деятельности телесные повреждения, исключающие для них возможность дальнейшего прохождения службы (Федеральный закон от 07.01.2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

2) дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящие службу в учреждениях и органах уголовно – исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах РФ.

3) дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента Российской Федерации от 02.10.1992 № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержке инвалидов»);

4) дети из многодетных семей (Указ Президента Российской Федерации от 05.05.1992 г. № 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»);

5) иные категории граждан, имеющие в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации право на первоочередное обеспечение местами в дошкольных образовательных учреждениях;

6) проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в МБДОУ, в которых обучаются их братья и (или) сестры (Часть 3.1 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 4952, ст. 69707833)).

3.1.7. В случае, если очередь ребенка для получения места в МБДОУ подошла, но в силу психологических, физических, возрастных особенностей ребенка родители (законные представители) не считают возможным начать образовательный процесс в дошкольной группе МБДОУ в текущем году, данный ребенок остается в очереди на получение места в МБДОУ на следующий учебный год.

3.1.8. Отказом в первоочередном, внеочередном предоставлении места может служить отсутствие свободных мест в МБДОУ.

3.2. Постановка на учет детей дошкольного возраста для определения в группу МБДОУ производится в Управлении образования Администрации города Глазова (далее - УО) согласно Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные бюджетные дошкольные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады), а также постановка на соответствующий учет», утвержденного постановлением Администрации города Глазова от 03.06.2014г. № 20/11.

3.3. Прием детей в МБДОУ.

3.3.1. Прием в МБДОУ осуществляется в соответствии с санитарными нормами наполняемости групп и в соответствии с действующими санитарными нормами и требованиями.

3.3.2. Прием в МБДОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

3.3.3. Документы о приеме подаются в МБДОУ по направлению, полученному в УО.

3.3.4. Заявление о приеме в МБДОУ и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем МБДОУ или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МБДОУ (Приложение № 2). После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных документов (Приложение № 3). Расписка заверяется подписью должностного лица МБДОУ, ответственного за прием документов, и печатью МБДОУ.

3.3.5. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в МБДОУ. Место в МБДОУ ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

3.3.6. После приема документов МБДОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка. Договор заключается в 2 экземплярах, по 1 экземпляру каждой из сторон и включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в дошкольном учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в МБДОУ. Договор регистрируется в журнале регистрации договоров об образовании по образовательным программам дошкольного образования МБДОУ (Приложение № 4).

3.3.7. Руководитель МБДОУ издает распорядительный акт о зачислении ребенка в МБДОУ (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде

МБДОУ. На официальном сайте МБДОУ в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в МБДОУ.

3.3.8. Обязательной документацией по комплектованию являются списки детей по группам, которые утверждает руководитель МБДОУ и заносит в автоматизированную информационную систему «Электронный детский сад» (АИС).

3.3.9. Не позднее 1 сентября руководителем МБДОУ издается приказ о переводе обучающихся в следующую возрастную группу.

3.3.10. В МБДОУ ведется Книга учета движения детей.

Книга предназначена для регистрации сведений о детях и родителях (законных представителях) и контроля движения контингента детей в дошкольных группах. Книга учета движения детей должна быть прошнурована, пронумерована и скреплена печатью.

4. Основания для отказа в приёме в МБДОУ

4.1. В приёме детей в МБДОУ может быть отказано в случае отсутствия свободных мест в МБДОУ.

5. Порядок регулирования спорных вопросов

5.1. Спорные вопросы по приему граждан в МБДОУ регулируются Учредителем. Учредитель имеет право создать комиссию по рассмотрению спорных (конфликтных) вопросов, возникающих при приеме в МБДОУ. Комиссия создается распоряжением Управления образования Администрации города Глазова.

Приложение № 1
к Правилам приема на обучение
по образовательным программам
дошкольного образования
в МБДОУ д/с №26

Регистрационный номер _____

Дата регистрации _____

Подпись руководителя Учреждения
(уполномоченного должностного
лица), принявшего заявление

_____/_____

Заведующему муниципального
бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский № 26»

Ф.И.О. родителя (законного
представителя)
проживающего (ей) по адресу:

_____,
контактный тел.: _____,
e-mail : _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 26» моего ребёнка (подопечного) _____

_____ Ф.И.О.(последнее - при наличии) ребёнка
дата рождения _____, место рождения _____, свидетельство
о рождении серия _____ № _____ выдано

_____ (кем, когда)
Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания):

_____ (индекс, город, улица, дом, квартира)
на обучение по основной образовательной программе дошкольного образования в группу общеразвивающей направленности с режимом пребывания с 07.00 утра до 19.00 вечера. Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) _____.

Информация о родителях (законных представителях) ребенка:

Ф.И.О. родителей (законных представителей) ребенка:

мать- _____

отец- _____

Адрес места жительства, контактные телефоны: _____

Прошу зачислить моего ребенка с «_____» _____ 20____ года

Категории льгот _____

Наличие братьев (сестер), посещающих муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 26»:

Ф.И.О. детей _____

Дата _____ Подпись _____

С уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 26», со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии № 336 от 25.05.2015г. на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности (перечень прилагается), правами и обязанностями обучающихся (воспитанников), в том числе через информационные системы общего пользования ознакомлен(а).

Дата _____ Подпись _____

Даю согласие МБДОУ д/с № 26, зарегистрированному по адресу Удмуртская Республика, город Глазов, ул. Республиканская на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка

Ф.И.О. ребенка _____

« ____ » _____ 20 ____ года рождения в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов сферы образования на срок действия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

Дата _____ Подпись _____

Руководствуясь статьями 14, 44 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», даю согласие на обучение и воспитание моего несовершеннолетнего ребёнка на русском языке, родной язык из числа языков народов Российской Федерации _____.

Дата _____ Подпись _____

Приложение № 2
к Правилам приема на обучение
по образовательным программам
дошкольного образования
в МБДОУ д/с №26

Форма журнала приема заявлений
о приеме детей в МБДОУ д/с № 26

| Регистрационный номер заявления | Дата регистрации | Ф.И.О. ребенка | Дата рождения ребенка | Основание для приема заявления (№ направления) | Ф.И.О. родителей (законных представителей) ребенка | Дата, подпись лица, принявшего документы | Дата, подпись родителя (законного представителя) ребенка, предоставившего документы |
|---------------------------------|------------------|----------------|-----------------------|--|--|--|---|
| | | | | | | | |

Приложение № 3
к Правилам приема на обучение
по образовательным программам
дошкольного образования
в МБДОУ д/с №26

Форма
Расписки в получении документов
от родителя (законного представителя) для приёма в МБДОУ д/с № 26

Расписка в получении документов

Мною, _____

ФИО руководителя МБДОУ д/с № 26 (уполномоченное должностное лицо, ответственное за прием документов) зарегистрировано заявление о приеме ребенка

(ФИО ребёнка, дата рождения)

в _____

за № _____ (наименование ДОУ)

и приняты следующие документы от гр.

(ФИО родителя (законного представителя) ребёнка)

(вид документа, удостоверяющего личность, серия, номер, дата выдачи)

1. документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115 - ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (на ___ л. в 1 экз., копия);

2.свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка) (на ___ л. в 1 экз., копия);

3.свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории города Глазова или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания (на ___ л. в 1 экз., копия);

4.документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (на ___ л. в 1 экз., копия) (для иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации);

5.медицинское заключение (предоставляется впервые поступающими в ДОУ) _____.

6. _____

(указать иные документы с учетом специфики ДОУ)

Дата _____

Подпись _____

МП

Приложение № 4
к Правилам приема на обучение
по образовательным программам
дошкольного образования
в МБДОУ д/с №26

Форма
журнала регистрации договоров об образовании по
образовательным программам дошкольного образования
МБДОУ д/с № 26

| Регистрационный номер договора | Дата заключения договора | Ф.И.О. родителей (законных представителей) ребенка | Ф.И.О. ребенка | Номер и дата дополнительных соглашений к договору (при наличии) |
|--------------------------------|--------------------------|--|----------------|---|
| | | | | |
| | | | | |